

凤栖湖片区开发起步区项目（暂定名）概念性方案公开征集

征集文件

征 集 人：自贡市东投建设开发有限公司



二〇二四年五月

目 录

第一章 征集公告	3
第二章 应征须知	6
第三章 评审程序和标准	9
第四章 应征人资格条件要求	16
第五章 应征人应当提供的材料（实质性要求）	17
第六章 项目概述、技术要求	18
第七章 凤栖湖片区区域位置图	19
第八章 响应文件格式	20
第九章 附件	32
附件 1 应征人报名登记表	32
附件 2 保密承诺	33
附件 3 法定代表人身份证明书	34
附件 4 法定代表人授权委托书	35

第一章 征集公告

一、项目概况和征集范围

(一) 项目名称: 凤栖湖片区开发起步区项目(暂定名)概念性方案公开征集

(二) 项目概况: 规划总用地面积约 1532 亩, 项目起步区总建筑面积约 291600 m²。建设自贡市文化艺术中心, 拟布局文化艺术剧院、工人文化宫、融媒体中心、青少年宫、五星级酒店、会议中心、健身馆、体育馆、健身运动场地、商业街、度假酒店、高端住宅及配套设施, 位于自贡市东部新城(详见凤栖湖片区区域位置图)。

(三) 征集内容: 对凤栖湖片区开发起步区项目(暂定名)做概念性设计方案及其他相关工作。

(四) 概念性方案要求: 规划总用地面积约 1532 亩, 拟布局文化艺术剧院、工人文化宫、融媒体中心、青少年宫、五星级酒店、会议中心、健身馆、体育馆、健身运动场地、商业街、度假酒店、高端住宅等功能板块。设计方案成果应按行业规定要求所需包括的内容, 并现场提交效果图彩印 4 套, 电子版效果图 1 套。

(五) 工期要求: 自征集报名截止日起 20 天。

二、应征人资格要求

(一) 具有独立法人资格。

(二) 资质要求: 具有国家建设行政主管部门颁发的工程设计建筑行业(建筑工程)乙级及以上资质。。

(三) 业绩要求: 无业绩要求。

(四) 企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业须提供有效的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或带二维码《四川省省外勘察、设计入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》。

(五) 是否接受联合体: 接受联合体。

三、方案征集报名

(一) 凡有意参加方案应征的应征人, 需提供以下资料报名:

1、应征人报名登记表(附件 1)、保密承诺(附件 2)、法定代表人身份证明书(附件 3)或法定代表人授权委托书(附件 4)。

注: 以上资料需加盖企业公章; 应征人代表为法定代表人的提供“法定代表人身份证明

书”，应征人代表为非法定代表人的提供“法定代表人身份证明书”和“法定代表人授权委托书”。

(二) 报名方式：现场报名或网络报名。

(三) 方案征集报名时间：自 2024 年 05 月 24 日至 2024 年 05 月 30 日，每天上午 09:00 至 12:00，下午 14:30 至 17:30（北京时间，法定节假日除外）。

(四) 方案征集报名及征集文件获取：

1. 现场报名地点：四川省自贡市仙市镇高铁公交枢纽站二楼东投建设公司 217；
2. 网络报名：应征人将报名所需提供资料扫描发送至 zgdt64300@163.com.

四、概念性方案奖励费：根据最终评审的排名，给予第一名 10 万元，第二名 5 万元。

五、响应文件的递交

(一) 截止时间、开启时间：2024 年 6 月 20 日 15:00（北京时间）。

(二) 地点：四川省自贡市仙市镇高铁公交枢纽站二楼东投建设公司 217。

应征人应于递交截止时间前将响应文件现场送达指定地点，不接受以电子邮件、传真及邮寄方式等其他方式递交。逾期送达的将被拒绝。

(三) 份数：一式 4 份（其中正本 1 份、副本 3 份）；电子版 1 份（u 盘，贴单位名称）。

(四) 密封及标注：响应文件（资格性、技术性）纸质版、响应文件（电子版）均应分别单独装订、密封完好，未完整密封的将被拒绝。

六、发布公告的媒介

本次征集邀请在 四川招投标网 (<http://www.scbid.com/>)、自贡国有资本投资运营集团有限公司 (<http://www.zgsgtjt.com/>) 网站上以公告形式发布。

七、监督部门：

本项目监督部门为国投集团纪检监察办，监督电话：0813-2203506。

八、保密与成果资料的权属：

应征人在征集过程中接触到的征集人的任何资料、文件、数据（无论是纸质版还是电子版）以及为征集人服务形成的任何方案成果，负有为征集人保密的责任，未经征集人书面同意，应征人不得以任何形式向第三方提供或透露，否则应征人应赔偿因此给征集人带来的一切损失。

所有应征单位递交的设计成果均不退还，应征方案除署名权外的其他著作权均归征

集人所有。

九、联系方式：

征集人：自贡市东投建设开发有限公司

地 址：四川省自贡市大安区北环路1段21号（站务楼）东投建设公司

联系人：彭老师

电 话：0813-2703257



第二章 应征须知

一 总 则

1. 适用范围

1.1 本征集文件仅适用于本次“征集邀请”中所叙述的项目。

1.2 本征集文件是参照相关法律、法规编制。

2. 有关定义

2.1 “征集人”系自贡市东投建设开发有限公司。

2.2 “应征人”系指已接受邀请参加应征和向征集人提供服务的应征人。

3. 合格的应征人（实质性要求）

合格的应征人应具备以下条件：

3.1 本征集文件规定的应征人资格条件；

3.2 遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度；

4. 应征费用（实质性要求）

应征人应自行承担准备和参加应征的全部费用。不论应征的结果如何，征集人均无义务和责任承担这些费用。

4.1 充分、公平竞争保障措施（实质性要求）；

4.2 参加本次征集活动，不存在与单位法定代表人为同一人或者不存在直接控股、管理关系的其他应征人参与同一合同项下的征集活动的行为。

4.3 参加本次征集活动，不存在和其他应征人在同一合同项下的征集项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

5. 联合体参与应征活动（实质性要求）

本项目允许联合体参加。

6. 应征保证金

应征保证金：不收取。

7. 知识产权

所有应征单位递交的设计成果均不退还，应征方案除署名权外的其他著作权均归征集人所有。

8. 保密

应征人在征集过程中接触到的征集人的任何资料、文件、数据（无论是纸质版还是

电子版) 以及为征集人服务形成的任何方案成果, 负有为征集人保密的责任, 未经征集人书面同意, 应征人不得以任何形式向第三方提供或透露, 否则应征人应赔偿因此给征集人带来的一切损失。

9. 现场踏勘: 征集公告发出后应征人可自行组织现场踏勘。

二 征集文件说明

1. 概述

1.1 本征集文件阐明了应征人所需提供项目范围和项目应征的程序, 是本次征集活动具有法律效力的文件。

1.2 应征人应认真阅读征集文件中所有的事项、格式条款和规范等要求。应征人没有按照征集文件要求提交全部资料, 或者响应文件没有对征集文件做出实质性响应而导致发生响应文件被拒绝或按照无效处理的不利后果, 由应征人自行承担相关风险。

2、征集文件的构成

征集文件由总目录所列内容组成:

2.1 征集公告

2.2 应征须知

2.3 评审程序和标准

2.4 应征人资格条件要求

2.5 应征人应当提供的材料

2.6 项目概述、资格要求及技术要求

2.7 响应文件格式

2.8 附件

3. 征集文件的澄清或修改

3.1 在递交响应文件截止时间1个工作日前, 征集人有对征集文件进行澄清或修改的权利, 澄清或修改通知为征集文件的组成部分。

3.2 征集文件的澄清或修改将以书面形式通知所有参加应征的应征人。应征人不得以没有回复确认而拒绝接受澄清或修改通知。

3.3 为使应征人有足够的时间按征集文件的修改要求修正响应文件, 征集人可视情况延长应征时间, 并将具体变更情况通知上述每一位应征人。

3.4 征集文件有多次澄清或修改时, 以最后发出的澄清或修改通知为准。

4. 应征有效期 (实质性要求)

4.1 本项目应征有效期为应征截止时间届满后90天。应征人的响应文件中必须载明应征有效期，响应文件中载明的应征有效期可以长于征集文件规定的期限，但不得短于征集文件规定的期限。否则，其响应文件将作为无效响应文件处理。

4.2 因不可抗力事件或者应征需求作出必要调整，征集人可于应征有效期届满之前与应征人协商延长应征有效期。应征人可以拒绝延长应征有效期的，拒绝延长应征有效期后不得再参与该项目后续征集活动。应征人同意延长应征有效期的，不能修改响应文件。

第三章 评审程序和标准

一 响应文件的编写与递交

1. 响应文件的组成

应征人应按照征集公告和征集文件的规定和要求编制响应文件。应征人响应文件应分为三个部分（资格性响应文件、技术服务响应文件、响应文件电子版），均应分册装订，单独密封：

1.1 资格性响应文件；

资格性响应文件内容部分，详见第五章应征人应当提供的材料（实质性要求）

1.2 技术服务响应文件：（包括但不限于以下内容）

（1）应征人基本情况表；

（2）概念性方案编制成果；

（3）对应综合评审具体要求能够提供的相关承诺或证明材料；

（4）其他有利于征集人或者应征人认为需要提供的文件和资料。

1.3 响应文件电子版。

2. 概念性方案格式及要求

参照第六章格式 10。

3. 响应文件的语言（实质性要求）

3.1 翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。涉嫌虚假响应的按照相关法律法规处理。

4. 响应文件的编写与密封

4.1 应征人应将其资格性响应文件纸质版、技术服务响应文件纸质版响应文件电子版（U 盘）分别用密封袋密封，并在封口处加盖单位公章。

4.2 响应文件应由应征人法定代表人或其授权代表在设计方案要求签章的地方签字并加盖公章，并在每本响应文件封面标明正本（或副本）、项目名称及编号、应征人名称、日期。

4.3 响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由应征人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字并盖章。响应文件的正本与副本有不一致的，以正本为准；正本与电子版不一致的，以正本为准。响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由应征人的法定代表人或其授权代表签字或盖

个人印鉴。

4.4 响应文件应按以下方法分别装袋密封：在密封袋封面上注明项目名称、编号、包号（如有）、应征人名称”、“响应文件”、“电子版”字样（详见“格式1、2”）。封口处均应贴密封条，并加盖应征人公章。

4.5 每一密封件上应注明“于2024年XX月XX日XX时XX分之前（指“征集公告”中规定的响应文件递交截止日期及时间）不准启封”字样。

5. 响应文件的递交

5.1 各应征人应在本征集公告和征集文件规定的响应文件递交截止时间前，将响应文件送达响应文件递交地点。

5.2 响应文件递交截止时间后征集人将拒绝接收应征人递交的响应文件。

二 响应文件评审程序和标准

1. 评审小组

评审小组由征集人组织的相关评审专家组成，负责本次项目的评审工作。评审小组在评审活动过程中，应当按相关法律法规的规定履行职责和义务，不得违法评审、违反评审工作纪律。

2. 评审组织

评审工作由征集人负责组织，具体评审事务由依法组建的评审小组负责。

3. 评审程序

3.1 接收响应文件

应征人签到、递交响应文件，并当众接受检查（响应文件的数量、密封、标注等是否规范）。对于下列情况之一的，征集人将拒绝接收应征人递交的响应文件：

3.1.1 超过截止时间递交的响应文件；

3.1.2 响应文件的数量、密封、标注等不符合征集公告和征集文件规定要求。

3.2 评审流程

3.2.1 资格性审查

评审小组依据法律法规和征集文件的规定，审查应征人是否具备应征资格。审查内容包括：

（1）是否属于禁止参加征集的应征人；

（2）是否按照规定要求提供资格性证明材料；

(3) 法律法规规定的其他资格条件。

3.2.2 响应文件审查与评价

按征集公告和征集文件中规定的评审方法和标准，对响应文件进行综合比较与评价。

3.2.3 响应文件审查过程中，如果出现评审小组成员意见不一致的情况，按照少数服从多数的原则确定，但不得违背评审基本原则和响应文件规定。

3.2.4 评审过程中，应征人应按现场抽签顺序，就其响应文件向评审小组进行充分汇报。

3.2.5 应征人向评审小组讲解其电子版响应文件中的概念性方案，评审小组可与应征人充分沟通、反复商讨。

3.2.6 采用综合评分法，按评审后综合得分由高到低顺序排列；综合得分相同的，由评审小组确定排名。

注：综合评分计算方式：去掉所有合计得分中一个最高合计得分和一个最低合计得分后，以剩余合计得分的算术平均值作为参赛方案的最终的综合得分；

3.2.7 评审小组出具应征人排名后，确定第一名、第二名中选候选人，并出具评审报告。

评审报告应当包括下列内容：

(一) 邀请应征人参加征集活动的具体方式和相关情况，以及参加征集活动的应征人名单；

(二) 评审日期和地点，评审小组成员名单；

(三) 参加征集的应征人名单情况；

(四) 评审情况记录和说明，应征人响应文件征集情况等；

(五) 推荐的应征人排名及理由。

3.2.8 评审报告应当由全体评审小组成员签字确认。评审小组成员对征集过程和结果有不同意见的，应当在评审报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。拒不签字又不另行书面说明其不同意见和理由的，视同同意评审结果。

3.2.9 在评审过程中，应征人响应文件实质性符合征集公告和征集文件要求的前提下，评审小组对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错

误等内容，应当以书面形式（须由评审小组全体成员签字）要求应征人作出必要的书面澄清、说明或者更正，并给予应征人必要的反馈时间。

3.2.10 应征人应当书面澄清、说明或者更正，并签字确认（应征人为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认），否则无效。澄清、说明或者更正不影响响应文件的效力，有效的澄清、说明或者更正材料，是响应文件的组成部分。

3.2.11 评审小组要求应征人澄清、说明或者更正，不得影响应征人公平竞争。

注：评审小组当积极履行澄清、说明或者更正的职责，不得滥用权力。应征人的响应文件可以要求澄清、说明或者更正的，不得未经澄清、说明或者更正而直接作无效响应处理。

3.2.12 评审过程中，评审小组应当进行复核。

4. 评审终止

本次征集活动中，出现下列情形之一的，予以项目终止：

（1）符合专业条件的应征人或者对征集公告和征集文件作实质响应的应征人不足3家的；

（2）出现影响征集公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，征集任务取消的；

5. 综合评分

5.1 本次综合评分的因素是：项目现状、项目构思、概念性设计方案、专项设计、项目实施、视觉表现。

5.2 综合评分明细表

项目	分 值	评分标准
项目 现状（10%）	5	背景研究，区域分析，有深度，分析优秀的得5-4分；良好的得4-3分；一般的得3-2分；不提供的不得分。本项最高5分。
	5	现状分析，合理利用原有地形、地物、因地制宜、体现区域特色优秀的得5-4分；良好的得4-3分；一般的得3-2分；不提供的不得分。本项最高5分。

项目 构思 (15%)	5	设计构思新颖、独特, 充分考虑区域特色, 构思优秀的得5-4分; 良好的得4-3分; 一般的得3-2分; 不提供的不得分。本项最高5分。
	10	项目定位充分考虑了市场需求, 场地现状和在地文化, 构思优秀的得10-9分; 良好的得9-8分; 一般的得8-7分; 不提供的不得分。本项最高10分。
概念 方案设计 (30%)	10	空间布局结构清晰, 整体协调有序, 设计优秀的得10-9分; 良好的得9-8分; 一般的得8-7分; 不提供的不得分。本项最高10分。
	20	拟布局文化艺术剧院、工人文化宫、融媒体中心、青少年宫、五星级酒店、会议中心、健身馆、体育馆、健身运动场地、商业街、度假酒店、高端住宅等功能板块, 设计优秀的得20-19分; 良好的得19-18分; 一般的得18-17分; 不提供的不得分。本项最高20分。
专项 设计 (15%)	5	建设功能布局, 合理体现建设功能布局设计优秀的得5-4分; 良好的得4-3分; 一般的得3-2分; 不提供的不得分。本项最高5分。
	5	交通规划, 区域道路简明顺畅, 设计优秀的得5-4分; 良好的得4-3分; 一般的得3-2分; 不提供的不得分。本项最高5分。
	5	用地规划, 布局功能分区明确, 用地配置合理, 设计优秀的得5-4分; 良好的得4-3分; 一般的得3-2分; 不提供的不得分。本项最高5分。
项目 实施 (20%)	10	运营模式, 充分考虑项目的平时和节假日运营模式, 分析优秀的得10-9分; 良好的得9-8; 一般的得8-7分; 不提供的不得分。本项最高10分。
	10	效益评价, 充分考虑项目的社会效益、经济效益、环境效益, 分析优秀的得10-9分; 良好的得9-8分; 一般的得8-7分; 不提供的不得分。本项最高10分。

视觉 表现（10%）	5	效果图可包含总体鸟瞰图、局部透视图等，图纸表现优秀的得5-4分；良好的得4-3分；一般的得3-2分；不提供的不得分。本项最高5分。
	5	动画包含多媒体视频效果，视频效果优秀的得5-4分；良好的得4-3分；一般的得3-2分；不提供的不得分。本项最高5分。

1.

注：评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

6. 确定应征人排名

6.1 本项目由征集人委托评审小组确定应征人排名。

7. 重新组织征集

7.1 有下列情形之一的，征集人将重新组织征集：

- （1）征集截止时间止，应征人少于3个的；
- （2）经评审小组评审后否决所有应征的；
- （3）征集人认为本次征集的方案无法满足征集人需求的；
- （4）法律法规规定的其它情形。

8. 评审小组在征集活动中承担以下义务

8.1 遵守征集评审工作纪律；

8.2 按照客观、公正、审慎的原则，根据征集公告和征集文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行评审；

8.3 不得泄露征集公告和征集文件、征集评审情况和在征集评审过程中获悉的商业秘密；

8.4 及时向监督管理部门报告征集评审过程中的违法违规情况，包括征集组织单位向评审小组作出倾向性、误导性的解释或者说明情况，应征人行贿、提供虚假材料或者串通情况，其他非法干预征集评审情况等；

8.5 不得损害征集人的合法权益，应当切实满足征集人的合理征集需求，保证征集项目质量。

9. 评审小组在征集活动中应当遵守以下工作纪律

9.1 遵行征集活动关于回避评审的规定。

9.2 评审前，应当将通讯工具或者相关电子设备交由征集组织单位统一保管。

9.3评审过程中，不得干预或者影响正常评审工作，不得违反规定的评审格式评分和撰写评审意见，不得拒绝对自己的评审意见签字确认；不得损害征集人的合法权益，不得影响征集项目质量。

9.4在评审过程中和评审结束后，不得记录、复制或带走任何评审资料。

9.5服从评审现场征集组织单位的现场秩序管理，接受评审现场监督人员的合法监督。

9.6遵守有关廉洁自律规定，不得私下接触应征人，不得收受应征人及有关业务单位和个人财物或好处，不得接受征集组织单位的请托。

第四章 应征人资格条件要求

(一) 本次征集要求应征人须具备以下资质要求：

1. 具有独立法人资格；
2. 资质要求：具有国家建设行政主管部门颁发的工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。
3. 业绩要求：无业绩要求；

注：类似业绩（如需）证明材料应附中标通知书或合同复印件（若中标通知书或合同复印件无法证明类似业绩，可提供发包人出具的证明文件复印件）。

第五章 应征人应当提供的材料（实质性要求）

1. 响应函；
2. 承诺函；
3. 成果资料的权属承诺；
4. 法定代表人身份证明书；
5. 法定代表人授权委托书；
6. 营业执照副本复印件；
7. 组织机构代码证副本复印件（三证合一不提供）；
8. 税务登记证副本复印件（三证合一不提供）；

9. 企业注册地不在四川省行政区域内的外地企业须提供有效的《四川省入川从事勘察设计活动验证登记证》或带二维码《四川省省外勘察、设计入川承揽业务信息录入证》或带二维码的《四川省省外建筑企业入川信息报送电子登记表》复印件或截图。

注：1、以上资格证明材料的复印件均需加盖公章；

2、本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效响应文件处理。

第六章 项目概述、技术要求

一、项目名称：凤栖湖片区开发起步区项目（暂定名）概念性方案公开征集

二、项目概况：规划总用地面积约 1532 亩，项目起步区总建筑面积约 291600 m²。建设自贡市文化艺术中心，拟布局文化艺术剧院、工人文化宫、融媒体中心、青少年宫、五星级酒店、会议中心、健身馆、体育馆、健身运动场地、商业街、度假酒店、高端住宅及配套设施，位于自贡市东部新城（详见凤栖湖片区区域位置图）。

三、征集内容：对凤栖湖片区开发起步区项目（暂定名）做概念性设计方案及其他相关工作。

四、概念性方案要求：规划总用地面积约 1532 亩，拟布局文化艺术剧院、工人文化宫、融媒体中心、青少年宫、五星级酒店、会议中心、健身馆、体育馆、健身运动场地、商业街、度假酒店、高端住宅等功能板块。设计方案成果应按行业规定要求所需包括的内容，并现场提交效果图彩印 4 套，电子版效果图 1 套。

五、工期要求：自征集报名截止日起 20 天。

六、概念性方案奖励费：根据最终评审的排名，给予第一名 10 万元，第二名 5 万元。

第七章 凤栖湖片区区域位置图

项目区位

项目用地位于自贡老城与东部新城之间，以凤栖湖为核心向四周展开。



第八章 响应文件格式

本部分所制响应文件格式有关表格中的备注栏，由应征人根据自身响应情况作解释性说明，不作为必填项；本部分没有列出对响应文件中其它内容格式要求的，应征人可自行编写拟定，格式不限。

格式 1

正本或副本

响 应 文 件

(资格性文件/技术性文件)

项目编号:

项目名称:

应征人名称 (加盖公章):

法定代表人或其授权代表签字:

年 月 日

格式 2

响 应 文 件

(电子版)

项目编号:

项目名称:

应征人名称 (加盖公章):

法定代表人或其授权代表签字:

年 月 日

格式 3

响 应 函

_____:

我方全面研究了_____项目（项目编号：_____），决定参加贵司组织的本项目征集。我方授权_____（姓名）代表我方_____（应征人的名称）全权处理本项目征集的有关事宜。

- 1、我方对所提交的响应文件其真实性、合法性承担一切法律责任。
- 2、我方为本项目提交的响应文件一式 4 份（其中正本 1 份、副本 3 份）；电子版 1 份。
- 3、我方愿意提交贵司可能另外要求的，与征集有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。
- 4、我方完全认同征集文件中规定的评审方法。
- 5、本次征集，我方递交的响应文件有效期为递交响应文件截止之日起 90 天。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

注：若为联合体应征，由联合体牵头人落款、盖章。

格式 4

承 诺 函

_____（应征人名称）作为_____项目（项目编号：_____）
的应征人，现郑重承诺：

一、具备以下条件：

1. 具有独立法人资格；

2. 具有国家建设行政主管部门颁发的工程设计建筑行业（建筑工程）乙级及以上资质。

二、完全接受和满足本项目征集公告和征集文件中规定的实质性要求。

三、参加本次征集活动，不存在与单位法定代表人为同一人或者不存在直接控股、管理关系的其他应征人参与同一合同项下的征集活动的行为。

四、参加本次征集活动，不存在和其他应征人在同一合同项下的征集项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、本次征集活动中提供的任何资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我单位将被取消征集资格（如已获得报酬，将双倍返还征集人），且我单位愿意接受以提供虚假材料参与征集活动的法律责任。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

格式 5

成果资料的权属承诺

_____（应征人名称）作为_____项目（项目编号：_____）
的应征人，现作出如下成果资料的权属承诺：

我方递交的设计成果均不退还，应征方案除署名权外的其他著作权均归征集人所有。

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

。

格式 6

法定代表人身份证明书

应征人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____，性 别：_____，年 龄：_____，

职 务：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

格式 7

法定代表人授权委托书

_____:

本授权声明: _____ (应征人名称) _____ (法定代表人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务) 为我方 _____ 项目 (项目编号: _____) 征集活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关征集的一切事宜 (向国投集团纪检监察办投诉另行授权)。

特此声明。

附: 授权代表身份证复印件 (加盖公章)

应征人名称 (加盖公章):

法定代表人签字:

授权代表签字:

日 期:

注: 若为联合体应征, 联合体成员单位分别提供。

注: 1. 应征人代表为非法定代表人时需同时提供格式 6 法定代表人身份证明。

格式 8

应征人基本情况表

应征人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人		电话			
	传真		网址			
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其中	项目经理		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日期：

注：1. 表格内无相应内容可填的项，可写“无”或“/”。

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

格式 9

类似业绩情况表

序号:

项目名称	
项目所在地	
发包人名称	
发包人地址	
发包人电话	
合同价格	
服务期限（工期）	
服务内容	
项目负责人	
项目描述	
备注	

注:提供该项目中标通知书或合同复印件（若中标通知书或合同复印件无法证明类似业绩,可提供发包人出具的证明文件复印件）。注:若为联合体应征,联合体成员单位分别提供。如无业绩要求,可不填此表。

格式 10

概念性方案

- 注：1. 应征人根据项目情况，可自主进行现场踏勘及收集相关资料后进行概念性方案设计；
2. 现场须提交效果图彩印 4 套纸质版；
3. 格式自拟。

注：若为联合体应征，由联合体牵头人落款、盖章。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

格式 11

联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）。现就联合体应征事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本征集项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接受相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事物，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体将严格按照征集文件的各项要求，递交应征响应文件，履行合同，并对外承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：

_____。

5、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6、本协议书一式_____份，联合体成员和征集人各执一份。

牵头人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

成员名称：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

年 月 日

注：1. 由委托代理人应征的，每个联合体成员都应按“格式 6 法定代表人授权委托书”的格式和要求由法定代表人签署授权书并附有关证明。

2. 由法定代表人应征的，每个联合体成员都应按“格式 5 法定代表人身份证明书”的格式和要求并附有关证明

第九章 附件

附件 1 应征人报名登记表

项目编号(※)	
项目名称(※)	
单位名称(※)	(加盖公章)
单位地址(※)	
提交响应文件时间(※)	
联系人(※)	
单位固定电话	
联系人移动电话(※)	
单位传真	
电子邮箱(※)	
备 注	1、※号为必填项。

注：若为联合体应征，由联合体牵头人落款、盖章。

附件 2 保密承诺

_____（应征人名称）作为_____项目（项目编号：_____）
的应征人，现作出如下保密承诺：

我方在征集过程中接触到的征集人的任何资料、文件、数据（无论是纸质版还是电子版）以及为征集人服务形成的任何方案成果，负有为征集人保密的责任，未经征集人书面同意，我方不得以任何形式向第三方提供或透露，否则我方应赔偿因此给征集人带来的一切损失。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期：

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

附件3 法定代表人身份证明书

应征人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____，性 别：_____，年 龄：_____，

职 务：_____系_____的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证复印件。

注：若为联合体应征，联合体成员单位分别提供。

应征人名称（加盖公章）：

法定代表人签字：

日 期：

附件 4 法定代表人授权委托书

_____:

本授权声明: _____ (应征人名称) _____ (法定代表人姓名、职务) 授权 _____ (被授权人姓名、职务) 为我方 _____ 项目 (项目编号: _____) 征集活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关征集报名的一切事宜 (向国投集团纪检监察办投诉另行授权)。

特此声明。

附: 授权代表身份证复印件 (加盖公章)

应征人名称 (加盖公章):

法定代表人签字:

授权代表签字:

日 期:

注: 若为联合体应征, 联合体成员单位分别提供。

